



Abstimmung Digitaler Posteingang

Datum	2026-09-30
Status	approved
Protokoll-Version	2
Transkript-Version	2
Audio-Anhang	Abstimmung Digitaler Posteingang.m4a
Audio-Größe	846.9 KB
Audio SHA-256	60bf66f24c6130a77cf3003ed639e98a5908235c883432e5bc44f83ee5c6d8f2

Julia Berger: Guten Morgen zusammen. Heute stimmen wir den Start des digitalen Posteingangs ab. Tobias, wie weit ist die Technik? Julia Berger: Schaffst du das bis Ende Oktober? Tobias Keller: Ja. Ich richte das Testpostfach bis zum 27. Oktober vollständig ein. Julia Berger: Gut, Lena, stimmst du die Schulungstermine mit den Teams ab? Mache ich, bis zum 10. Oktober. Dann halten wir fest, der Pilot startet am 2. November mit dem Bürgerservice und der Personalabteilung.

Wichtige Punkte

- 00:08 **Tobias Keller** Testpostfach fast fertig, Skandstraße im Erdgeschoss angeschlossen, Weiterleitung an Fachbereiche fehlt.
- 00:28 **Lena Hofmann** Schlägt zwei Schulungstermine à 90 Minuten vor, vormittags und nachmittags.
- 00:37 **Julia Berger** Pilot startet am 2. November mit Bürgerservice und Personalabteilung.
- 00:54 **Tobias Keller** Nach vier Wochen soll die automatische Zuordnung ausgewertet werden.
- 00:00 **Julia Berger** Guten Morgen zusammen. Heute stimmen wir den Start des digitalen Posteingangs ab. Tobias, wie weit ist die Technik?
- 00:18 **Julia Berger** Schaffst du das bis Ende Oktober?
- 00:21 **Tobias Keller** Ja. Ich richte das Testpostfach bis zum 27. Oktober vollständig ein.
- 01:02 **Julia Berger** Gute Idee, die Auswertung nehmen wir für Anfang Dezember auf. Ich verschicke die Einladung zum Kick-Off bis zum 7. Oktober. Zusammengefasst, Tobias richtet das Testpostfach ein, Lena stimmt die Schulungen ab, ich lade zum Kick-Off ein. Danke euch!

Themen und Notizen

00:08 Testpostfach fast fertig, Skandstraße im Erdgeschoss angeschlossen

00:08 Tobias Keller: Testpostfach fast fertig, Skandstraße im Erdgeschoss angeschlossen.
00:08 Tobias Keller: Weiterleitung an die Fachbereiche fehlt noch.

00:28 Schulungstermine

00:28 Lena Hofmann: Zwei Termine à 90 Minuten, einmal vormittags und einmal nachmittags.
00:37 Julia Berger: Lena stimmt die Schulungstermine mit den Teams ab.

00:37 Pilotstart und Auswertung

00:37 Julia Berger: Pilot startet am 2. November mit Bürgerservice und Personalabteilung.
00:54 Tobias Keller: Nach vier Wochen Auswertung der automatischen Zuordnung.

00:00 Guten / Morgen / Zusammen

00:00 Julia Berger: Guten Morgen zusammen. Heute stimmen wir den Start des digitalen Posteingangs ab. Tobias, wie weit ist die Technik?

00:18 Julia Berger: Schaffst du das bis Ende Oktober?

00:21 Tobias Keller: Ja. Ich richte das Testpostfach bis zum 27. Oktober vollständig ein.

00:53 Einverstanden

00:53 Tobias Keller: Einverstanden.

01:02 Julia Berger: Gute Idee, die Auswertung nehmen wir für Anfang Dezember auf. Ich verschicke die Einladung zum Kick-Off bis zum 7. Oktober. Zusammengefasst, Tobias richtet das Testpostfach ein, Lena stimmt die Schulungen ab, ich lade zum Kick-Off ein. Danke euch!

Entscheidungen

- 00:37 **Julia Berger** Pilot startet am 2. November mit Bürgerservice und Personalabteilung.
- 01:02 **Julia Berger** Auswertung der Zuordnung wird für Anfang Dezember aufgenommen.

Aufgaben

Aufgabe	Verantwortlich	Termin
00:21 Tobias Keller Testpostfach bis zum 27. Oktober vollständig einrichten.	–	bis zum 27. Oktober
00:37 Julia Berger Schulungstermine mit den Teams abstimmen.	–	–
01:02 Julia Berger Einladung zum Kick-Off verschicken.	–	bis zum 7. Oktober

Offene Fragen

Keine offenen Fragen erkannt.

Sprecher

Julia Berger (4 Segmente), Lena Hofmann (1 Segmente), Tobias Keller (4 Segmente)